

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 20 de desembre de 2018, del Rectorat, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup A, subgrup A2, per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica mitjana d'investigació d'aquesta universitat. [2019/365]

Aquest Rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 20, en relació amb el 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i d'acord amb el que estableix l'article 190 dels Estatuts de la Universitat de València, acorda convocar proves selectives d'accés al grup A (subgrup A2), per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica mitjana d'investigació d'aquesta universitat, de conformitat amb l'oferta d'ocupació pública UVEG 2017 (publicada al DOGV amb data 04.08.2017) i amb les següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir 8 llocs vacants del grup A (subgrup A2), sector d'administració especial, escala tècnica mitjana d'investigació, per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició. Les places vacants se subdivideixen en 2 per al perfil B1, 5 per al perfil B2 i 1 per al perfil B3. Les persones interessades hauran de triar el perfil al que es presenten en la sol·licitud.

1.2. D'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la realització d'aquestes proves selectives s'ha d'ajustar al que disposa la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana, i la normativa específica universitària recollida en la Llei Orgànica d'universitats i en els Estatuts de la Universitat, així com a les normes que estableix aquesta convocatòria.

1.3. El procés selectiu, constituït pel concurs oposició, l'integraran les proves, les valoracions, les puntuacions i les matèries que figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria. El temari que ha de regir aquestes proves figura a l'annex II d'aquesta convocatòria.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per a ser admeses en les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1.1. Posseir la titulació de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent o estar en condicions d'obtenir-la abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

2.1.2. Les persones aspirants que es presenten a aquestes proves selectives han de ser funcionàries de carrera integrades a la Universitat de València del grup C (subgrup C1), d'administració especial, escala tècnica bàsica d'investigació, en actiu o en situació d'excedència, i haver prestat serveis efectius en aquesta escala durant almenys dos anys.

2.2. Els requisits a què es refereix l'apartat anterior s'han de posseir en el moment de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'han de gaudir durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

2.3. En el moment de presentar la sol·licitud, només s'exigirà una declaració expressa i formal que es reuneixen els requisits establerts en els subapartats 2.1.1 al 2.1.2 d'aquesta convocatòria, els quals s'hauran d'acreditar posteriorment en cas de superar aquestes proves.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Les persones interessades disposaran d'un formulari per a complimentar la sol·licitud en suport informàtic, mitjançant ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València. Aquest formulari es trobarà a

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 20 de diciembre de 2018, del Rectorado, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A2, por promoción interna, sector de administración especial, escala técnica media de investigación de esta Universidad. [2019/365]

Este Rectorado, en uso de las competencias que le atribuye el artículo 20, en relación con el 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y de acuerdo con lo que establece el artículo 190 de los Estatutos de la Universidad de València, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al grupo A (subgrupo A2), por promoción interna, sector de administración especial, escala técnica media de investigación de esta Universidad, de conformidad con la oferta de ocupación pública UVEG 2017 (publicada en el DOGV con fecha 04.08.2017) y con las siguientes:

Bases de la convocatòria

Primera. Normas generales

1.1. Esta convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir 8 plazas vacantes del grupo A (subgrupo A2), sector de administración especial, escala técnica media de investigación, por promoción interna, mediante el sistema de concurso-oposición. Las plazas vacantes se subdividen en 2 para el perfil B1, 5 para el perfil B2 y 1 para el perfil B3. Las personas interesadas deberán elegir el perfil al que se presentan en la solicitud.

1.2. De acuerdo con lo que establece el artículo 73 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, la realización de estas pruebas selectivas se debe ajustar a lo que dispone la legislación vigente para la función pública de la Generalitat Valenciana, y la normativa específica universitaria recogida en la Ley orgánica de universidades y en los Estatutos de la Universidad, así como en las normas que establece esta convocatoria.

1.3. El proceso selectivo, constituido por el concurso-oposición, lo integrarán las pruebas, las valoraciones, las puntuaciones y las materias que figuran en el anexo I de esta convocatoria. El temario que ha de regir estas pruebas figura en el anexo II de esta convocatoria.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

2.1. Para ser admitidas en las pruebas selectivas, las personas aspirantes deben reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Poseer el título de diplomatura universitaria, arquitectura técnica, ingeniería técnica o equivalente, o estar en condiciones de obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, la persona debe poseer la credencial que acredita la homologación.

2.1.2. Las personas aspirantes que se presenten a estas pruebas selectivas deben ser funcionarias de carrera integradas en la Universidad de València del grupo C (subgrupo C1), de administración especial, escala técnica básica de investigación, en activo o en situación de excedencia, y haber prestado servicios efectivos en la misma durante al menos dos años.

2.2. Los requisitos a que se refiere el apartado anterior se deberán poseer en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y se deben disfrutar durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. En el momento de presentar la solicitud, solo se exigirá una declaración expresa y formal que se reúnen los requisitos establecidos en los subapartados 2.1.1 al 2.1.2 de esta convocatoria, los cuales se deberán de acreditar posteriormente en caso de superar estas pruebas.

Tercera. Solicitudes

3.1. Las personas interesadas dispondrán de un formulario para cumplimentar la solicitud en soporte informático, mediante ENTREU, sede electrónica de la Universidad de València. Este formulario se encon-



la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta universitat, que té la següent adreça: <https://www.uv.es/pas>.

L'accés al formulari d'inscripció en ENTREU es farà utilitzant les credencials LDAP usuari i contrasenya, que identifica als membres de la Universitat de València en tots els serveis web d'aquesta, o per mitjà de certificat electrònic vigent instal·lat en el navegador.

3.1.1. Al formulari hauran d'emplenar les dades personals, dades de la convocatòria, el torn pel qual es desitja accedir, si fora el cas, titulació acadèmica, etc. El nom i els cognoms s'hauran d'escriure exactament com figuren al DNI.

Igualment hauran d'emplenar les dades relatives als seus coneixements de valencià que puguen ser valorats en la fase de concurs. Per emplenar aquesta part hauran de consultar el barem de la fase de concurs del annex I.

A més, s'haurà d'adjuntar còpia digitalitzada del document nacional d'identitat.

3.1.2. Per a finalitzar, s'ha de polsar el botó d'enviar que es troba al final del formulari.

3.1.3. En aquest moment, l'aplicació mostrarà una finestra per a procedir al pagament electrònic de la taxa corresponent. El pagament de les taxes es realitza on-line, amb targeta bancària, des de la mateixa seu electrònica ENTREU. Els drets d'examen seran de 22'50 euros, per tractar-se d'un pagament telemàtic.

Finalitzat el pagament, l'aplicació mostrarà una nova pantalla indicant-li si la sol·licitud ha sigut donada d'alta, la data i l'hora, així com l'identificador d'aquesta (empremta), o bé si ha hagut alguna errada en l'enviament. En aquest últim cas, caldrà tornar-la a enviar. A continuació, si polsa el botó Obtenir document podrà visualitzar i/o guardar el formulari enviat en format pdf (cal tenir instal·lat el programa Adobe Reader).

La sol·licitud es considerarà realitzada en el moment en què s'haja realitzat el pagament.

3.1.4. La Universitat de València habilitarà ordinadors al Servei de Recursos Humans (PAS), situat a l'avinguda Blasco Ibàñez, 13, de València, per donar servei a les persones que no puguen emplenar el formulari al seu ordinador.

3.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.3. El fet de no abonar la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment inesmorable i determinarà l'exclusió en les proves de la persona aspirant.

3.4. D'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat Valenciana, estan exemptes del pagament dels drets d'examen:

3.4.1. Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Aquestes persones han de presentar els certificats corresponents que acrediten la condició de persona amb discapacitat mitjançant fotocòpia acarada del certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent.

3.4.2. Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia acarada de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

3.4.3. Gaudiran d'una bonificació del 50 % d'aquestes taxes els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria general. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia acarada de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

3.4.4. Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3.5. En cas d'acollir-se a alguna de les exempcions o bonificacions previstes en la base 3.4, s'haurà de presentar la documentació acreditativa acarada en el Registre d'entrada de la Universitat de València, mitjançant instància dirigida al Servei de Recursos Humans PAS, dins del termini de presentació de sol·licituds.

El fet de no presentar en termini la documentació acreditativa, suposarà l'exclusió de les proves.

trará en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS) de esta Universitat, que tiene la siguiente dirección: <https://www.uv.es/pas>.

El acceso al formulario de inscripción en ENTREU se hará utilizando las credenciales LDAP usuario y contraseña, que identifica a los miembros de la Universitat de València en todos los servicios web de la misma, o mediante certificado electrónico vigente instalado en el navegador.

3.1.1. En el formulario deberán rellenar los datos personales, datos de la convocatoria, el turno por el que se desea acceder, si fuera el caso, titulación académica, etc. El nombre y los apellidos deberán escribirse exactamente como figuren en el DNI.

Igualmente deberán rellenar los datos relativos a sus conocimientos de valenciano que puedan ser valorados en la fase de concurso. Para rellenar esta parte deberán consultar el baremo de la fase de concurso del anexo I.

Además, se deberá adjuntar copia digitalizada del documento nacional de identidad.

3.1.2. Para finalizar, de deberá pulsar el botón de enviar que se encuentra al final del formulario.

3.1.3. En ese momento, la aplicación mostrará una ventana para proceder al pago electrónico de la tasa correspondiente. El pago de las tasas se realiza on-line, con tarjeta bancaria, desde la misma sede electrónica ENTREU. Los derechos de examen serán de 22'50 euros, por tratarse de un pago telemático.

Finalizado el pago, la aplicación mostrará una nueva pantalla indicando si la solicitud ha sido dada de alta, la fecha y hora, así como el identificador de la misma (huella), o bien si ha habido algún error en el envío. En este último caso, deberá proceder a enviarla de nuevo. A continuación, si pulsa el botón Obtener documento podrá visualizar el formulario enviado en formato pdf (necesitará tener instalado el programa Adobe Reader).

La solicitud se considerará realizada en el momento en el que se haya realizado el pago.

3.1.4. La Universitat de València habilitarà ordenadores en el Servei de Recursos Humans (PAS), situado en la avenida Blasco Ibàñez, 13, de València, para dar servicio a las personas que no puedan rellenar el formulario en su ordenador.

3.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.3. El hecho de no abonar la cantidad indicada como derechos de examen dentro del plazo de presentación de solicitudes se considerará incumplimiento no subsanable y determinará la exclusión en las pruebas de la persona aspirante.

3.4. De acuerdo con lo que establecen el texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana, están exentas del pago de los derechos de examen:

3.4.1. Las personas con una discapacidad igual o superior al 33 %. Estas personas deberán presentar los certificados correspondientes que acrediten la condición de persona con discapacidad mediante fotocopia cotejada del certificado de la conselleria de bienestar social u órgano competente.

3.4.2. Los miembros de familias numerosas y de familias monoparentales de categoría especial. Estas personas deberán presentar fotocopia cotejada de la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición.

3.4.3. Disfrutarán de una bonificación del 50 % de estas tasas los miembros de familias numerosas y de familias monoparentales de categoría general. Estas personas deberán presentar fotocopia cotejada de la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición.

3.4.4. Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

3.5. En caso de acogerse a alguna de las exenciones o bonificaciones previstas en la base 3.4, se deberá presentar la documentación acreditativa cotejada en el registro de entrada de la Universitat de València, mediante instancia dirigida al Servei de Recursos Humans PAS, dentro del plazo de presentación de solicitudes.

El hecho de no presentar dentro de plazo la documentación acreditativa, supondrá la exclusión de las pruebas.



3.6. Les persones aspirants amb discapacitat que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació, ho han d'indicar expressament en la sol·licitud, no només marcant la casella corresponent sinó també especificant el tipus de mesura requerida. A l'annex IV figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent hauran de presentar les fotocòpies acarades del certificat del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent, al Registre d'entrada de la Universitat de València, mitjançant instància dirigida al Servei de Recursos Humans PAS, dins del termini de presentació de sol·licituds. Sense la presentació d'aquest últim no serà possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.

3.7. La documentació acreditativa referida als punts 3.5 i 3.6 es podrà presentar també al registre de qualsevol altra administració pública, o a les oficines de Correus, tal com estableix l'article 38.4 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Si aquesta documentació es presenta a una oficina de Correus, s'haurà de presentar en sobre obert, perquè la persona empleada segelle la instància, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada al Registre General d'aquesta universitat.

Al sobre hi ha de constar l'adreça següent: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), avinguda Blasco Ibàñez, número 13, 46010 València.

De conformitat amb l'apartat 4.b de l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, no tindran la consideració d'oficines de registre les d'altres universitats distintes a la convocant.

3.8. Donat que la convocatòria estableix la realització d'una prova d'idioma comunitari, voluntària i de mèrits, la persona aspirant haurà de fer constar la seua opció en la sol·licitud, a més d'indicar l'idioma triat per a aquesta. Si no ho fa així, s'entendrà que renuncia a realitzar aquesta prova.

3.9. Les errades materials que es puguin advertir en la sol·licitud es podran corregir en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

4.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i després que s'haja comprovat que es posseeixen tots els requisits de participació que aquesta convocatòria assenyalava, així com el pagament dels drets d'examen o la justificació de l'exempció de l'abonament d'aquests, el rector o la rectora dictarà una resolució que es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i que contindrà la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

4.2. A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'iniciarà un termini de 10 dies hàbils perquè s'hi puguin formular al·legacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En qualsevol cas, per tal d'evitar errors i permetre'n l'esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants comprovaran feaentment no només que no figuren en la relació de persones excloses; sinó que, a més a més, el seu nom, cognoms i DNI consten correctament en la relació de persones admeses, així com l'idioma triat per a la prova voluntària i de mèrits, si es va optar per la realització d'aquesta.

Les persones aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen els defectes detectats o no n'al·leguen les omissions, seran definitivament excloses de la participació en aquestes proves.

4.3. Una vegada finalitzat el termini de reclamacions i d'al·legacions, esmenats els defectes, es dictarà una nova resolució que contindrà la llista definitiva de persones admeses i excloses, la data, el lloc i l'hora de la realització del primer exercici. Aquesta resolució es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4.4. Són causa d'exclusió, a més a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases:

3.6. Las personas aspirantes con discapacidad que deseen solicitar medidas de adaptación, deberán indicarlo expresamente en la solicitud, no solo marcando la casilla correspondiente sino especificando el tipo de medida requerida. En el anexo IV figura la lista de medidas de adaptación posibles. Para que les sea aplicada la medida de adaptación correspondiente deberán presentar las fotocopias cotejadas del certificado del grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente, en el Registro de entrada de la Universitat de València, mediante instancia dirigida al Servei de Recursos Humans PAS, dentro del plazo de presentación de solicitudes. Sin la presentación de este último no será posible la concesión de la adaptación solicitada.

3.7. La documentación acreditativa referida en los puntos 3.5 y 3.6 se podrá presentar también en el registro de cualquier otra administración pública, o en las oficinas de Correos, en la forma que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Si esta documentación se presenta en una oficina de Correus, se deberá presentar en sobre abierto, para que la persona empleada selle la instancia, y tendrá que figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerse de esta manera, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta Universitat.

En el sobre deberá constar la siguiente dirección: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), avenida Blasco Ibàñez, número 13, 46010 València.

De conformidad con el apartado 4.b del artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, no tendrán la consideración de oficinas de registro las de otras universidades distintas a la convocante.

3.8. Como la convocatoria prevé la realización de una prueba de idioma comunitario, voluntaria y de méritos, la persona aspirante deberá hacer constar su opción en la solicitud, además de indicar el idioma elegido para la misma. Si no lo hace así, se entenderá que renuncia a realizar esta prueba.

3.9. Los errores materiales que se puedan advertir en la solicitud se podrán corregir en cualquier momento, de oficio o a instancia de la persona interesada.

Cuarta. Admisión de las personas aspirantes

4.1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y después de que se haya comprobado que se tienen todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, así como del pago de los derechos de examen o la justificación de la exención del abono de los mismos, el rector o la rectora dictará una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y que contendrá la lista provisional de personas admitidas y excluidas de la realización de las pruebas.

4.2. Desde el día siguiente de la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se iniciará un plazo de 10 días hábiles para que se puedan formular alegaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión, de acuerdo con lo que establece el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En cualquier caso, para evitar errores y posibilitar la subsanación dentro del plazo y en la forma oportuna, las personas aspirantes deberán comprobar fehacientemente no solo que no figuren en la relación de personas excluidas; sino que, además, su nombre, apellidos y el DNI constan correctamente en la relación de personas admitidas, así como el idioma elegido para la prueba voluntaria y de méritos, si se optó por la realización de esta.

Las personas aspirantes que dentro del plazo señalado no enmienden los defectos detectados o no aleguen las omisiones, serán definitivamente excluidas de la participación en estas pruebas.

4.3. Una vez finalizado el plazo de reclamaciones y alegaciones, enmendados los defectos, se dictará una nueva resolución que contendrá la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, la fecha, el lugar y la hora de realización del primer ejercicio. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4.4. Son causas de exclusión, además de las que se indican en otros apartados de estas bases:

- No haver adjuntat fotocòpia del DNI o que aquest siga il·legible.
- No haver efectuat el pagament dels drets d'examen.

4.5. És causa d'exclusió de l'exercici de mèrits no haver assenyalat l'apartat corresponent de la sol·licitud i, pel qual fa a l'exercici d'idioma, no haver-hi especificat l'idioma elegit.

Cinquena. Desenvolupament de les proves selectives

5.1. Els exercicis es realitzaran a les dependències de la Universitat de València. El primer exercici es realitzarà al lloc, la data i l'hora que establirà la resolució del Rectorat d'aquesta universitat mitjançant la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves objecte d'aquesta convocatòria.

5.2. En cas que es realitze algun dels exercicis en diverses sessions, l'ordre d'actuació de les persones opositores s'establirà per sorteig.

5.3. En cada exercici les persones aspirants hauran d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir.

L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona determinarà la seua exclusió de la realització de les proves.

Les còpies o fotocòpies d'aquests documents no seran vàlides en cap cas.

5.4. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, i en seran excloses les qui no hi compareguen. Si la persona arriba al lloc de realització de les proves quan aquestes ja s'han iniciat o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perdrà el seu dret.

Les persones que integren el tribunal i el personal col·laborador no permetran l'accés a les sales on es realitzen els exercicis, a aquelles persones que no complisquen els requisits indicats, ni a aquelles que hi compareguen després que s'haja acabat la crida de les persones aspirants convocades.

Tanmateix, quan es tracte de proves orals o d'altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà considerar les causes alegades i admetre la persona aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de persones.

5.5. Després de cada prova, el tribunal ha d'anunciar la realització de la següent mitjançant la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>, amb una antelació mínima de 48 hores.

5.6. Si en qualsevol moment del procés selectiu el tribunal tinguera coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, li ha de requerir que acredite els requisits esmentats. Si la persona no els acredita en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal proposarà la seua exclusió de la prova, tot indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada d'exclusió de l'esmentada persona de les proves selectives.

5.7. La valoració de cadascun dels exercicis de que consten les proves selectives, s'expressarà amb dos decimals.

Sisena. Informació i actuacions del tribunal

6.1. Tota la informació que siga necessari comunicar a les persones aspirants, la llista de persones aprovades de cadascun dels exercicis, la valoració dels mèrits i qualsevol altre anunci que el tribunal estime pertinent, es publicarà al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

6.2. Finalitzades les proves i valorats els mèrits que integren el concurs oposició, el tribunal elaborarà una llista amb el nom de les persones que han superat aquest concurs oposició.

Si en l'elaboració d'aquesta llista es produeix un empat entre la puntuació de les persones aprovades, l'ordre s'ha d'establir de la manera següent:

1r. Atenent a la puntuació obtinguda en el segon exercici.

2n. Si encara persisteix l'empat, s'ha de tenir en compte la puntuació del primer exercici.

- No adjuntar fotocòpia del DNI o que esta no sea legible.
- No haber efectuado el pago de los derechos de examen.

4.5. Es causa de exclusión del ejercicio de méritos no haber señalado el apartado correspondiendo de la solicitud y, por lo que respecta al ejercicio de idioma, no haber especificado el idioma elegido.

Quinta. Desarrollo de las pruebas selectivas

5.1. Los ejercicios se realizarán en las dependencias de la Universidad de València. El primer ejercicio se realizará en el lugar, la fecha y la hora que establecerá la resolución del Rectorado de esta Universidad mediante la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas de las pruebas objeto de esta convocatoria.

5.2. En caso de realizarse alguno de los ejercicios en varias sesiones, el orden de actuación de las personas opositoras se establecerá por sorteo.

5.3. En cada ejercicio las personas aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, pasaporte o permiso de conducir.

El incumplimiento de este requisito por alguna persona determinará su exclusión de la realización de las pruebas.

Las copias o fotocopias de estos documentos no serán válidas en ningún caso.

5.4. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamada única, y serán excluidas las que no comparezcan. Si la persona llega al lugar de realización de las pruebas cuando estas ya se han iniciado o no se presenta, aunque sea por causa justificada, perderá su derecho.

Las personas que forman parte del tribunal y el personal colaborador no permitirán el acceso a las salas donde se realicen los ejercicios, a aquellas personas que no cumplan los requisitos indicados, ni a aquellas que comparezcan después de que haya acabado el llamamiento de las personas aspirantes convocadas.

Asimismo, cuando se trate de pruebas orales o de carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá considerar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que estas pruebas no hayan finalizado y la admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de personas.

5.5. Después de cada prueba, el tribunal debe anunciar la realización de la siguiente mediante la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya direcció es: <https://www.uv.es/pas>, con una antelació mínima de 48 horas.

5.6. Si en cualquier momento del proceso selectivo el tribunal tuviera conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no cumple todos los requisitos exigidos en esta convocatoria, previa audiencia a la persona interesada, se le requerirá que acredite los citados requisitos. Si la persona no los acredita en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal propondrá su exclusión de la prueba, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, el cual, después de las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada de exclusión de la citada persona de las pruebas selectivas.

5.7. La valoración de cada uno de los ejercicios de que constan las pruebas selectivas, se expresará con dos decimales.

Sexta. Información y actuaciones del tribunal

6.1. Toda la información que haya que comunicar a las personas aspirantes, la lista de personas aprobadas de cada uno de los ejercicios, la valoración de los méritos y cualquier otro anuncio que el tribunal estime pertinente, se publicará en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios, y con carácter meramente informativo, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya direcció es: <https://www.uv.es/pas>.

6.2. Finalizadas las pruebas y valorados los méritos que integran el concurso-oposición, el tribunal elaborará una lista con el nombre de las personas que han superado este concurso-oposición.

Si en la elaboración de esta lista se produce un empate entre la puntuación de las personas aprobadas, el orden se ha de establecer de la forma siguiente:

1º. Atendiendo a la puntuación obtenida en el segundo ejercicio.

2º. Si todavía persiste el empate, se tendrá en cuenta la puntuación del primer ejercicio.

3r. Si tot i així es manté l'empat, aquest es dirimirà per sorteig.

Setena. Llista de les persones aprovades i presentació de documents

7.1. Una vegada finalitzat el procés selectiu, es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), per resolució del Rectorat, la llista definitiva amb el nom de les persones aprovades.

7.2. Dins del termini de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de la llista amb el nom de les persones aprovades, aquestes hauran de presentar al Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta universitat la documentació següent:

7.2.1. Fotocòpia acarada amb l'original del títol acadèmic exigít en aquesta convocatòria.

7.2.2. Certificat acreditatiu dels coneixements de valencià a nivell elemental o compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la presa de possessió en el lloc (o en el temps que permet la programació del Servei de Política Lingüística).

7.3. Les persones que hagen aprovat, pel fet de tenir la condició de funcionari o de funcionària de carrera d'aquesta universitat, queden exemptes d'acreditat documentalment la resta de les condicions generals exigibles per a l'ingrés a la funció pública, pel fet de tenir-los acreditats en nomenaments anteriors.

7.4. Si alguna de les persones aprovades no presenta la documentació dins del termini indicat (excepte en els casos de força major) o hi ha falsedat als documents que haja presentat, això comportarà la invalidesa de les actuacions d'aquesta persona, i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte d'ella, sense perjudici de les responsabilitats en què haja pogut incórrer.

Vuitena. Nomenament de funcionaris o funcionàries

Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació especificada a la base setena d'aquesta convocatòria, i després que haja estat verificat el compliment dels requisits exigits, el rector o la rectora dictarà una resolució que es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), mitjançant la qual les persones que hagen superat aquestes proves selectives seran nomenades funcionaris o funcionàries de carrera.

Novena. Tribunal

9.1. La composició del tribunal qualificador d'aquestes proves s'ajustarà al que va ser aprovat per l'Acord del Consell de Govern d'aquesta universitat (ACGUV 185/2012), de 30 de juliol de 2012, «Composició i funcionament dels tribunals de les proves selectives per a l'accés a les diferents escales que conformen el personal d'administració i serveis d'aquesta universitat» i figura a l'annex III d'aquesta convocatòria.

La relació nominal de les persones que l'integren es farà pública en la mateixa resolució en què es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses.

D'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el tribunal ha de vetllar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

9.2. La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i la seua composició ha de tendir a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

9.3. El tribunal pot nomenar personal col·laborador, especialista i ajudant, que estarà sempre sota la seua direcció i control directe.

9.4. Les persones que componen el tribunal, així com el personal col·laborador, especialista i ajudant, s'hauran d'abstenir d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si han realitzat tasques de preparació de persones opositores a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

3º. Si aun así se mantiene el empate, este se dirimirá por sorteo.

Séptima. Lista de las personas aprobadas y presentación de documentos

7.1. Una vez finalizado el proceso selectivo, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), por resolución del Rectorado, la lista definitiva con el nombre de las personas aprobadas.

7.2. En el plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de la lista con el nombre de las personas aprobadas, estas deberán presentar en el Servei de Recursos Humans (PAS) de esta Universitat la siguiente documentación:

7.2.1. Fotocopia cotejada con el original del título académico exigido en la convocatoria.

7.2.2. Certificado acreditativo de los conocimientos de valenciano de nivel elemental o compromiso de adquirirlo en el plazo de un año desde la toma de posesión en el puesto (o en el tiempo que permita la programación del Servei de Política Lingüística).

7.3. Las personas que hayan aprobado, por el hecho de tener la condición de funcionario o funcionaria de carrera de esta Universitat, quedan exentas de acreditar documentalment el resto de condiciones generales exigibles para el ingreso a la función pública, por el hecho de tenerlos acreditados en nombramientos anteriores.

7.4. Si alguna de las personas aprobadas no presenta la documentación dentro del plazo indicado (excepto en los casos de fuerza mayor) o hay falsedad en los documentos que haya presentado, esto comportará la invalidez de las actuaciones de esta persona, y la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal respecto de ella, sin perjuicio de las responsabilidades en que haya podido incurrir.

Octava. Nombramiento de funcionarios o funcionarias

Una vez transcurrido el plazo de presentación de la documentación especificada en la base séptima de esta convocatoria, y después de que haya sido verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos, el rector o la rectora dictará una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), mediante la cual las personas que hayan superado estas pruebas selectivas serán nombradas funcionarios o funcionarias de carrera.

Novena. Tribunal

9.1. La composición del tribunal calificador de estas pruebas se ajustará a lo que fue aprobado por el Acuerdo del Consell de Govern de esta Universitat (ACGUV 185/2012), de 30 de julio de 2012, «Composició i funcionamiento de los tribunales de las pruebas selectivas para el acceso a las diferentes escalas que conforman el personal de administración y servicios de esta Universitat» y figura en el anexo III de esta convocatoria.

La relación nominal de las personas que lo integran se hará pública en la misma resolución en la que se publica la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española, el tribunal velará por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

9.2. La composición del tribunal deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y su composición tenderá a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

9.3. El tribunal puede nombrar personal colaborador, especialista y ayudante, que estará siempre bajo su dirección y control directos.

9.4. Las personas que componen el tribunal, así como el personal colaborador, especialista y ayudante, deberán abstenerse de intervenir en las actividades del tribunal cuando se encuentren en alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, o si han realizado tareas de preparación de personas opositoras a pruebas selectivas para el mismo cuerpo o escala en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.



La presidència podrà sol·licitar a les persones que formen part del tribunal una declaració expressa de no trobar-se sotmeses a les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

9.5. Prèvia convocatòria de la presidència es constituirà el tribunal amb l'assistència almenys de la majoria reglamentària dels seus membres, titulars o suplents. En aquesta sessió el tribunal acordarà totes les decisions que corresponguen per al correcte desenvolupament de les proves selectives.

Durant el procés selectiu el tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir sobre l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9.6. El tribunal adoptarà les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes condicions per a la realització dels exercicis que la resta de participants. En aquest sentit, per a les persones que ho sol·liciten, d'acord amb la base 3.6, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans.

9.7. Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguin sorgir, el tribunal tindrà la seu al Rectorat de la Universitat de València (avenida Blasco Ibáñez, 13 – 46010 València).

9.8. Les persones que formen part del tribunal que actue en aquestes proves tindran la categoria que per a aquests casos determina la legislació vigent.

9.9. En cap cas el tribunal podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre de persones superior al de llocs convocats. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert serà nul·la de ple dret.

9.10. La presidència del tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense el coneixement de la identitat de les persones aspirants en aquells exercicis on escaiga.

Desena. Informació respecte de les dades recollides

10.1. La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades pels aspirants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per l'aspirant amb els fins objecte de la convocatòria, i si es donara el cas, la posterior gestió del personal de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Totes o part de les dades facilitades seran publicades al *Boletín Oficial del Estado* i/o al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, aquestes dades es publicaran al Tauler Oficial de la Universitat de València i se cediran als membres del tribunal per a la resolució de reclamacions plantejades, en el seu cas, pels aspirants.

10.2. Les dades dels aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

10.3. Els aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

10.4. La Universitat de València té habilitada una adreça (lopdp@uv.es) Per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Es poden consultar les nostres polítiques de privacitat <https://links.uv.es/qBf2qd6>

Onzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la seua notificació o publicació davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la seua notificació

La presidencia podrà sol·licitar a las personas que forman parte del tribunal una declaración expresa de no encontrarse sometidas a las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

9.5. Previa convocatoria de la Presidencia se constituirá el tribunal con la asistencia por lo menos de la mayoría reglamentaria de sus miembros, titulares o suplentes. En esta sesión el tribunal acordará todas las decisiones que correspondan para el correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

Durante el proceso selectivo el tribunal resolverá todas las dudas que puedan surgir sobre la aplicación de estas normas y decidirá qué hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del tribunal se ajustará en todo momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

9.6. El tribunal adoptará las medidas necesarias para que las personas aspirantes con discapacidad tengan las mismas condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes. En este sentido, para las personas que lo soliciten, de acuerdo con la base 3.6, se establecerán las adaptaciones posibles de tiempos y medios.

9.7. Para las comunicaciones y el resto de incidencias que puedan surgir, el tribunal tendrá la sede en el Rectorado de la Universitat de València (avenida Blasco Ibáñez, 13 – 46010 València).

9.8. Las personas que formen parte del tribunal que actúe en estas pruebas tendrán la categoría que determina la legislación vigente para estos casos.

9.9. En ningún caso el tribunal podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número de personas superior al de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo que se ha establecido será nula de pleno derecho.

9.10. La presidencia del tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin conocimiento de la identidad de las personas aspirantes en aquellos ejercicios que sea procedente.

Décima. Información respecto de los datos recogidos

10.1. La Universitat de València Estudi General es la entidad responsable de los datos facilitados por los aspirantes en este proceso. Se tratará la información facilitada exclusivamente por el aspirante con los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión del personal de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. Todos o parte de los datos facilitados serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* y/o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, dichos datos se publicarán en el Tablón Oficial de la Universitat de València y se cederán a los miembros del tribunal para la resolución de reclamaciones planteadas, en su caso, por los aspirantes.

10.2. Los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de archivos de la Generalitat Valenciana.

10.3. Los aspirantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Delegación de Protección de Datos en la Universitat de València.

10.4. La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lopdp@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad <https://links.uv.es/qBf2qd6>

Once. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su notificación o publicación ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su



o publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta resolució, s'anunciaran al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), a l'efecte d'emplaçament a les possibles persones interessades.

València, 20 de desembre de 2018.– La rectora, p. d. (DOGV 09.07.2018), el gerent, Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I *Sistema selectiu*

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

1. Fase d'oposició

Constarà de tres exercicis, dels quals els dos primers són obligatoris i eliminatoris, i el tercer, voluntari i de mèrits.

Primer exercici: consistirà en desenvolupar per escrit un tema a elegir entre tres dels que proposa el tribunal, que seran extrets a l'atzar entre els que configuren el temari del perfil al que es presenta dels que configuren l'annex II d'aquesta convocatòria.

El temps de duració de l'exercici el fixarà el tribunal i no podrà ser superior a dues hores.

Una vegada finalitzada la prova, l'exercici s'introduirà en un sobre que es tancarà i que quedarà sota la custòdia del tribunal, el qual, en crida única, convocarà a les persones opositores perquè el llegeixen. El lloc, la data i l'hora de la lectura seran anunciats pel tribunal en el moment de realitzar l'exercici.

La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts. Per aprovar-lo caldrà obtenir-hi almenys 5 punts.

Segon exercici: consistirà en resoldre per escrit dos supòsits pràctics a elegir entre tres supòsits proposats pel tribunal i relacionats amb les matèries que figuren en el temari del perfil al que es presenta dels de l'annex II de la convocatòria.

La valoració total d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts. Cada supòsit serà valorat de 0 a 5 punts, i per aprovar-lo cal obtenir-hi almenys 5 punts en total i no haver estat valorat amb 0 punts en cap dels dos supòsits.

La duració d'aquest exercici serà anunciada pel tribunal amb suficient antelació i dependrà del seu contingut.

Tercer exercici: voluntari i de mèrits. Tindrà dues parts: una voluntària i una altra obligatòria. Les persones que sol·liciten la realització d'aquest exercici hauran de desenvolupar necessàriament la part obligatòria.

Primera part, voluntària: tindrà com a objecte valorar el coneixement d'una llengua comunitària, segons l'opció manifestada per la persona interessada en la sol·licitud de participació en les proves selectives.

Segona part, obligatòria: tindrà com a objecte realitzar una entrevista basada en una memòria que haurà de presentar la persona opositora sobre el funcionament d'un servei de la Universitat de València relacionat amb l'àrea professional de les places convocades. Aquesta memòria la redactarà la persona opositora i no podrà superar els 15 fulls.

Les persones aspirants hauran de presentar la memòria juntament amb el *curriculum vitae* en el termini de 10 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista de persones aprovades als exercicis obligatoris.

La valoració total de l'exercici serà de 5 punts. La primera part es valorarà de 0 a 3,5 punts i la segona de 0 a 1,5 punts.

Finalitzats els exercicis de la fase d'oposició i publicada la llista de les persones aprovades d'aquesta fase, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la seua publicació, per a que aquestes presenten la documentació acarada acreditativa per a la fase de concurs.

2. Fase de concurs

A la fase de concurs només hi poden optar les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Es valoraran els mèrits que hagen aportat les persones esmentades segons el barem que s'assenyala a con-

notificación o publicación ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra los actos del tribunal, se podrá interponer recurso de alzada de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los recursos contencioso-administrativos que se interpongan contra esta resolución, se anunciarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), a los efectos de emplazamiento a las posibles personas interesadas.

València, 20 de diciembre de 2018.– La rectora, p. d. (DOGV 09.07.2018), el gerente, Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I *Sistema selectivo*

El sistema selectivo será el de concurso-oposición.

1. Fase de oposición

Constará de tres ejercicios, de los cuales los dos primeros son obligatorios y eliminatorios, y el tercero, voluntario y de méritos.

Primer ejercicio: consistirá en desarrollar por escrito un tema a elegir entre tres de los que proponga el tribunal, que serán extraídos al azar entre los que configuran el temario del perfil al que se presenta de los que configuran el anexo II de esta convocatoria.

El tiempo de duración del ejercicio lo fijará el tribunal y no podrá ser superior a dos horas.

Una vez finalizada la prueba, el ejercicio se introducirá en un sobre que se cerrará y que quedará bajo la custodia del tribunal, el cual, en llamamiento único, convocará a las personas opositoras para la lectura. El lugar, la fecha y la hora de la lectura serán anunciadas por el tribunal en el momento de realizar el ejercicio.

La valoración de este ejercicio será de 0 a 10 puntos. Para aprobarlo se deberá obtener por lo menos 5 puntos.

Segundo ejercicio: consistirá en resolver por escrito dos supuestos prácticos a elegir entre tres supuestos propuestos por el tribunal y relacionados con las materias que figuran en el temario del perfil al que se presenta de los del anexo II de la convocatoria.

La valoración total de este ejercicio será de 0 a 10 puntos. Cada supuesto será valorado de 0 a 5 puntos, y para aprobarlo hará falta obtener al menos 5 puntos en total y no haber sido calificado con 0 puntos en ninguno de los dos supuestos.

La duración de este ejercicio será anunciada por el tribunal con suficiente antelación y dependerá de su contenido.

Tercer ejercicio: voluntario y de méritos. Constará de dos partes: una voluntaria y otra obligatoria. Las personas que soliciten la realización de este ejercicio deberán desarrollar necesariamente la parte obligatoria.

Primera parte, voluntaria: tendrá por objeto valorar el conocimiento de una lengua comunitaria, según la opción manifestada por la persona interesada en la solicitud de participación en las pruebas selectivas.

Segunda parte, obligatoria: tendrá por objeto realizar una entrevista basada en una memoria que deberá presentar la persona opositora sobre el funcionamiento de un servicio de la Universitat de València relacionado con el área profesional de las plazas convocadas. Esta memoria la redactará la persona opositora y no podrá superar los 15 folios.

Las personas aspirantes deberán presentar la memoria junto con el *curriculum vitae* en el plazo de 10 días a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de personas aprobadas en los ejercicios obligatorios.

La valoración total del ejercicio será de 5 puntos. La primera parte se valorará de 0 a 3,5 puntos y la segunda de 0 a 1,5 puntos.

Finalizados los ejercicios de la fase de oposición y publicada la lista de las personas aprobadas de esta fase, se abrirá un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente de su publicación, para que estas presenten la documentación cotejada acreditativa para la fase de concurso.

2. Fase de concurso:

A la fase de concurso solo pueden optar las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición. Se valorarán los méritos que hayan aportado las citadas personas según el baremo que se señala a continua-



tinuació. Aquests mèrits els hauran de posseir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició.

A continuació, s'elaborarà una llista amb el nom de les persones aprovades en el concurs oposició.

Barem

Es valoraran els mèrits següents:

a) Antiguitat: es valorarà tot el temps de serveis reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978, segons la fórmula següent: $4 \log(1+nre. anys)/\log(31)$. El temps màxim que es valorarà serà el període de 30 anys i no es tindran en consideració fraccions inferiors a l'any.

b) Treball desenvolupat: es valorarà el grau consolidat que els i les aspirants tinguen en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds fins a un màxim d'1 punt el nivell del grup que promociona i 0,5 punts el nivell inferior.

A les persones que es troben en situació d'excedència per atenció de fills o filles, se'ls valorarà el grau personal que tinguen consolidat. S'aplicarà aquesta mateixa norma a totes les persones que estiguen en situació de reserva del lloc de treball.

A les persones excedents voluntaris se'ls valorarà el grau personal que tinguen consolidat en el moment de sol·licitar l'excedència.

c) Titulació acadèmica: es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades per els i les aspirants que siguen superiors a la que s'exigeix per a accedir al grup a què pertanyen les places ofertades. La valoració màxima per aquest concepte serà 1 punt.

d) Cursos de formació: en aquest apartat es valoraran els cursos de formació organitzats per la Universitat de València o organismes oficials reconeguts en matèria de formació de funcionaris/es que hagen estat convalidats pel Servei de Formació Permanent de la Universitat de València. En cap cas es puntuaran en aquest apartat els cursos de coneixement de valencià i d'idiomes, i es limitarà als que estiguen previstos en els epígrafs de formació en el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball, aprovat per la Junta de Govern de 22 d'octubre de 1991.

La valoració màxima per aquest concepte serà 1 punt. Es puntuarà d'acord amb l'escala següent:

- Cursos entre 15 i 30 hores: 0,10 punts
- Cursos entre 31 i 50 hores: 0,20 punts
- Cursos de 51 i més hores: 0,30 punts

e) Coneixements de valencià: la valoració màxima per aquest concepte serà d'1 punt. En aquest apartat es valoraran els nivells de coneixement de valencià d'acord amb l'escala següent:

- Nivell C2: 1 punt
- Nivell C1: 0,75 punts.
- Nivell B2: 0,50 punts
- Nivell B1: 0,25 punts.

Només es reconeixerà els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o els certificats, títols o diplomes, convalidats segons el que estableix l'AC-GUV 66/2018, pel qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedix el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats.

Tot seguit, s'ha d'elaborar la llista amb el nom de les persones aprovades en el concurs oposició, tal i com s'estableix en la base 6.2 d'aquesta convocatòria.

ANNEX II Temari

Temari perfil B1

1. Estructura atòmica de la matèria. Taula periòdica dels elements. El concepte de mol: nombre d'Avogadro. Llei de les proporcions definides.

2. L'enllaç químic. Enllaç covalent i enllaç iònic. Orbitals atòmics i orbitals moleculars. Teoria d'orbitals moleculars: enllaços simples i múltiples.

Estos méritos los deberán poseer en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

La puntuación obtenida en la fase de concurso se sumará a la obtenida en la fase de oposición.

A continuación, se elaborará una lista con el nombre de las personas aprobadas en el concurso-oposición.

Baremo

Se valorarán los siguientes méritos:

a) Antigüedad: se valorará todo el tiempo de servicios reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, según la siguiente fórmula: $4 \log(1+nre. años)/\log(31)$. El tiempo máximo que se valorará será el período de 30 años y no se tendrán en consideración fracciones inferiores al año.

b) Trabajo desarrollado: se valorará el grado consolidado que los y las aspirantes tengan en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes hasta un máximo de 1 punto el nivel del grupo que promociona y 0,5 puntos el nivel inferior.

A las personas que se encuentren en situación de excedencia por atención de hijos o hijas, se les valorará el grado personal que tengan consolidado. Se aplicará esta misma norma a todas las personas que estén en situación de reserva del puesto de trabajo.

A las personas excedentes voluntarias se les valorará el grado personal que tengan consolidado en el momento de solicitar la excedencia.

c) Titulación académica: se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por los y las aspirantes que sean superiores a la que se exige para acceder al grupo a que pertenecen las plazas ofertadas. La valoración máxima por este concepto será 1 punto.

d) Cursos de formación: en este apartado se valorarán los cursos de formación organizados por la Universitat de València u organismos oficiales reconocidos en materia de formación de funcionarios/as que hayan sido convalidados por el Servei de Formació Permanent de la Universitat de València. En ningún caso puntuarán en este apartado los cursos de conocimiento de valenciano y de idiomas, y se limitará a los que estén previstos en los epígrafes de formación en el barem general de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo, aprobado por la Junta de Govern de 22 de octubre de 1991.

La valoración máxima por este concepto será 1 punto. Se puntuará de acuerdo con la siguiente escala:

- Cursos entre 15 y 30 horas: 0,10 puntos
- Cursos entre 31 y 50 horas: 0,20 puntos
- Cursos de 51 y más horas: 0,30 puntos

e) Conocimientos de valenciano: la valoración máxima por este concepto será de 1 punto. En este apartado se valorarán los niveles de conocimiento de valenciano de acuerdo con la siguiente escala:

- Nivel C2: 1 punto.
- Nivel C1: 0,75 puntos.
- Nivel B2: 0,50 puntos
- Nivel B1: 0,25 puntos.

Sólo se reconocerán los certificados expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o por el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o los certificados, títulos o diplomas, convalidados según lo que establece el ACGUV 66/2018, por el que se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados.

A continuación, se elaborará la lista con el nombre de las personas aprobadas en el concurso-oposición, tal y como se establece en la base 6.2 de esta convocatoria.

ANEXO II Temario

Temario perfil B1

1. Estructura atómica de la materia. Tabla periódica de los elementos. El concepto de mol: número de Avogadro. Ley de las proporciones definidas.

2. El enlace químico. Enlace covalente y enlace iónico. Orbitales atómicos y orbitales moleculares. Teoría de orbitales moleculares: enlaces simples y múltiples.



3. Dissolucions. Tipus de dissolucions. Unitats de concentració. Solubilitat. Producte de solubilitat.

4. Equilibri químic. La naturalesa de l'equilibri químic. La constant d'equilibri. Efectes externs sobre els equilibris. El principi de Le Chatelier.

5. Evolució del concepte d'àcid-base: diferents definicions. Concepte de pH i pOH. Àcids i bases fortes i dèbils. Dissolucions amortidores. Equació de Henderson-Hasselbach: concepte de pKa. Valoracions àcid-base.

6. Reaccions d'oxidació-reducció. Ajust de reaccions redox. Cel·les galvàniques. Equació de Nernst.

7. Termodinàmica química. Entalpia, entropia i energia lliure. Les lleis de la termodinàmica. Llei de Hess. Energia lliure i constant d'equilibri.

8. Cinètica química. Efecte de la concentració. Velocitat de reacció i equilibri. Catàlisi.

9. L'estat gasós. Lleis fonamentals dels gasos. La teoria cinètica-molecular de gasos.

10. L'hidrogen. Isòtops de l'hidrogen. Hidrògens atòmic i molecular. Hidrurs d'hidrogen. L'oxigen. Oxigen atòmic i oxigen molecular. Ozó. Òxids. Peròxids.

11. L'aigua. Propietats fisicoquímiques de l'aigua. L'aigua com a dissolvent.

12. Dissolvents orgànics. Propietats fisicoquímiques dels alcohols. Equilibris de repartiment entre dissolvents polars i apolars: aplicacions.

13. Química orgànica: hidrocarburs alifàtics i aromàtics. Estructura i propietats.

14. Grups funcionals derivats d'hidrocarburs: alcohols, aldehids, cetones, àcids orgànics, èters, esters. Reaccions d'esterificació.

15. Proteïnes: propietats. Nivells d'estructura. Forces que mantenen l'estructura de les proteïnes. Desnaturalització i renaturalització. Enzims. Cinètica enzimàtica. Equació de Michaelis-Menten. Inhibició enzimàtica: tipus d'inhibidors.

16. Àcids nucleics: propietats. Nivells d'estructura. Forces que mantenen l'estructura dels àcids nucleics. Desnaturalització i renaturalització.

17. Clonatge d'ADN. Enzims de restricció: tipus d'enzims. Vectors de clonatge: característiques i components.

18. Amplificació d'àcids nucleics. Reacció en cadena per la polimerasa: condicions de la reacció, disseny d'encebadors. Amplificació de RNA: procediment, controls.

19. Mesures bàsiques al laboratori experimental. Fonts d'error. Error absolut i relatiu. Precisió i exactitud. Experimentació científica. Característiques i tipus de laboratori. Adquisició, processament i presentació de dades experimentals. L'ordinador com a eina de treball en el laboratori.

20. Radioisòtops. Desintegració radioactiva. Concepte d'activitat específica. Mesura de la radioactivitat. Precaucions en el treball amb radioisòtops. Radioisòtops més usats al laboratori. Dosimetria.

21. La radiació electromagnètica. Nivells energètics i absorció de radiació. Espectroscòpia ultraviolada-visible. Llei de Lambert-Beer: aplicacions a la mesura de velocitats de reacció.

22. Espectres d'absorció i emissió. Espectrofotometria d'absorció molecular UV-visible. Fonaments. Instrumentació. Aplicacions analítiques. Espectrometria d'absorció atòmica. Espectrometria d'emissió. Espectrometria d'emissió de flama.

23. Concepte de ressonància magnètica nuclear (RMN). Moment angular d'espín, camp magnètic, moviment de precessió, estats d'espín i nivells d'energia associats. Processat del senyal de RMN: FID (Free Induction Decay), transformada de Fourier, apodització, zero-filling, correcció de fase, línia base i referenciat de l'espectre.

24. Fluorescència i fosforescència. Rendiment quàntic d'un fluoròfor. Aplicació de la fluorescència a la mesura de concentracions i velocitats de reacció.

25. Cromatografia. Tipus de cromatografia: fase mòbil i fase estacionària. Resolució: concepte de plat teòric. Eficiència.

26. Electroforesi: fonament teòric. Tipus d'electroforesi. Instrumentació. Metodologia. Aplicacions.

3. Disoluciones. Tipos de disoluciones. Unidades de concentración. Solubilidad. Producto de solubilidad.

4. Equilibrio químico. La naturaleza del equilibrio químico. La constante de equilibrio. Efectos externos sobre los equilibrios. El principio de Le Chatelier.

5. Evolución del concepto de ácido-base: diferentes definiciones. Concepto de pH y pOH. Ácidos y bases fuertes y débiles. Disoluciones amortiguadoras. Ecuación de Henderson-Hasselbach: concepto de pKa. Valoraciones ácido-base.

6. Reacciones de oxidación-reducción. Ajuste de reacciones redox. Celdas galvánicas. Ecuación de Nernst.

7. Termodinámica química. Entalpía, entropía y energía libre. Las leyes de la termodinámica. Ley de Hess. Energía libre y constante de equilibrio.

8. Cinética química. Efecto de la concentración. Velocidad de reacción y equilibrio. Catálisis.

9. El estado gaseoso. Leyes fundamentales de los gases. La teoría cinética-molecular de gases.

10. El hidrógeno. Isótopos del hidrógeno. Hidrógenos atómico y molecular. Hidruros de hidrógeno. El oxígeno. Oxígeno atómico y oxígeno molecular. Ozono. Óxidos. Peróxidos.

11. El agua. Propiedades fisicoquímicas del agua. El agua como disolvente.

12. Disolventes orgánicos. Propiedades fisicoquímicas de los alcoholes. Equilibrios de reparto entre disolventes polares y apolares: aplicaciones.

13. Química orgánica: hidrocarburos alifáticos y aromáticos. Estructura y propiedades.

14. Grupos funcionales derivados de hidrocarburos: alcoholes, aldehidos, cetonas, ácidos orgánicos, éteres, esteres. Reacciones de esterificación.

15. Proteínas: propiedades. Niveles de estructura. Fuerzas que mantienen la estructura de las proteínas. Desnaturalización y renaturalización. Enzimas. Cinética enzimática. Ecuación de Michaelis-Menten. Inhibición enzimática: tipos de inhibidores.

16. Ácidos nucleicos: propiedades. Niveles de estructura. Fuerzas que mantienen la estructura de los ácidos nucleicos. Desnaturalización y renaturalización.

17. Clonaje de ADN. Enzimas de restricción: tipos de enzimas. Vectores de clonaje: características y componentes.

18. Amplificación de ácidos nucleicos. Reacción en cadena por la polimerasa: condiciones de la reacción, diseño de cebadores. Amplificación de RNA: procedimiento, controles.

19. Medidas básicas en el laboratorio experimental. Fuentes de error. Error absoluto y relativo. Precisión y exactitud. Experimentación científica. Características y tipos de laboratorio. Adquisición, procesamiento y presentación de datos experimentales. El ordenador como herramienta de trabajo en el laboratorio.

20. Radioisótopos. Desintegración radioactiva. Concepto de actividad específica. Medida de la radioactividad. Precauciones en el trabajo con radioisótopos. Radioisótopos más usados en el laboratorio. Dosimetría.

21. La radiación electromagnética. Niveles energéticos y absorción de radiación. Espectroscopia ultravioleta-visible. Ley de Lambert-Beer: aplicaciones en la medida de velocidades de reacción.

22. Espectros de absorción y emisión. Espectrofotometría de absorción molecular UV-visible. Fundamentos. Instrumentación. Aplicaciones analíticas. Espectrometría de absorción atómica. Espectrometría de emisión. Espectrometría de emisión de flama.

23. Concepto de resonancia magnética nuclear (RMN). Momento angular de espín, campo magnético, movimiento de precesión, estados de espín y niveles de energía asociados. Procesado de la señal de RMN: FID (Free Induction Decay), transformada de Fourier, apodización, zero-filling, corrección de fase, línea base y referenciado del espectro.

24. Fluorescencia y fosforescencia. Rendimiento cuántico de un fluoróforo. Aplicación de la fluorescencia en la medida de concentraciones y velocidades de reacción.

25. Cromatografía. Tipos de cromatografía: fase móvil y fase estacionaria. Resolución: concepto de plato teórico. Eficiencia.

26. Electroforesis: fundamento teórico. Tipos de electroforesis. Instrumentación. Metodología. Aplicaciones.



27. Centrifugació. Sedimentació de partícules. Coeficient de sedimentació: significat físic. Tipus de rotors. Sedimentació en gradient de densitat: aplicacions.

28. Microscòpia de fluorescència. Fonaments del microscopi de fluorescència. Microscòpia confocal: fonaments i aplicacions.

29. Microscòpia electrònica. Tipus de microscòpia electrònica: diferències i aplicacions.

30. Exposició a agents químics i biològics als laboratoris de docència i investigació. Mesures de prevenció i protecció. Organització. Elements d'actuació i protecció en cas d'emergència. Mesures higièniques i de protecció individual.

Temari perfil B2

1. Química general: àtoms i molècules. Estructura atòmica de la matèria. Taula periòdica dels elements. Llei d'Avogadro.

2. L'enllaç químic. Enllaç covalent i enllaç iònic. Orbitals atòmics i orbitals moleculars. Teoria d'orbitals moleculars: enllaços simples i dobles.

3. Conceptes de solubilitat. Tipus de dissolucions. Suspensions. Col·loides. Dissolucions electrolítiques. Unitats de concentració.

4. Conceptes d'àcid i base. Expressions de la concentració de protons i hidrogenions: pH i pOH. Mètodes de mesura de pH. Amortidors orgànics i inorgànics. Normalitat d'un àcid.

5. Hidrocarburs alifàtics i aromàtics. Alcohols, aldehids, cetones, àcids orgànics. Reaccions d'esterificació.

6. L'estat líquid. Estructura molecular dels líquids. Tensió superficial. L'aigua: propietats i funcions biològiques.

7. Isòtops: radioisòtops i isòtops pesants. Desintegració radioactiva: tipus d'emissió radioactiva. Concepte d'activitat específica. Mesura de radioactivitat. Precaucions en el treball amb radioisòtops. Radioisòtops més usats en determinacions biològiques. Dosimetria.

8. Mesures bàsiques al laboratori experimental. Fonts d'error. Error absolut i relatiu. Precisió, exactitud i sensibilitat. Experimentació científica. Característiques i tipus de laboratori. Adquisició, processament i presentació de dades experimentals. L'ordinador com a eina de treball en el laboratori.

9. La cèl·lula. La membrana cel·lular: estructura. Òrgans: funcions. Cèl·lules eucariotes i procariotes.

10. Proteïnes: propietats. Nivells d'estructura. Forces que mantenen l'estructura de les proteïnes. Desnaturalització i renaturalització. Enzims. Cinètica enzimàtica. Ecuació de Michaelis-Menten. Inhibició enzimàtica: tipus d'inhibidors.

11. Àcids nucleics: propietats. Nivells d'estructura. Forces que mantenen l'estructura dels àcids nucleics. Desnaturalització i renaturalització.

12. Metabolisme cel·lular i mecanismes de regulació. Concepte de metabolisme: anabolisme i catabolisme. Tipus generals de regulació metabòlica cel·lular.

13. Catabolisme. Metabolisme i producció d'energia: conceptes. Reaccions químiques catabòliques. Oxidacions biològiques. Fosforilació oxidativa. Destinacions de l'energia. Anabolisme. Sentit funcional de l'anabolisme: generalitats. Anabolisme glucídic, lipídic i proteic.

14. Transport a través de la membrana cel·lular. Els processos de transport a través de la membrana: característiques generals. Processos d'endo- i exocitosi.

15. Propietats de la membrana en repòs. Les característiques elèctriques de la membrana en repòs. El potencial de membrana: concepte i gènesi. Agents que modifiquen el potencial de membrana: hiperpolaritzadors i despolaritzadors.

16. Tècniques i instrumentació en microscòpia per a la ciència experimental. Fonament, maneig i manteniment del microscopi òptic. Tipus de microscopis.

17. Tècniques d'inclusió i microtomia. Mètodes d'inclusió i preparació de teixits per a microtomia. Tipus de micròtoms. Tècniques de perfusió i extracció d'òrgans.

18. Microscòpia de fluorescència. Fonaments del microscopi de fluorescència. Microscòpia confocal: fonaments i aplicacions. Microscòpia electrònica. Tipus de microscòpia electrònica: diferències i aplicacions.

27. Centrifugación. Sedimentación de partículas. Coeficiente de sedimentación: significado físico. Tipos de rotores. Sedimentación en gradiente de densidad: aplicaciones.

28. Microscopia de fluorescencia. Fundamentos del microscopio de fluorescencia. Microscopia confocal: fundamentos y aplicaciones.

29. Microscopia electrónica. Tipos de microscopia electrónica: diferencias y aplicaciones.

30. Exposición a agentes químicos y biológicos en los laboratorios de docencia e investigación. Medidas de prevención y protección. Organización. Elementos de actuación y protección en caso de emergencia. Medidas higiénicas y de protección individual.

Temario perfil B2

1. Química general: átomos y moléculas. Estructura atómica de la materia. Taula periòdica de los elementos. Ley de Avogadro.

2. El enlace químico. Enlace covalente y enlace iónico. Orbitales atómicos y orbitales moleculares. Teoría de orbitales moleculares: enlaces simples y dobles.

3. Conceptos de solubilidad. Tipos de disoluciones. Suspensiones. Coloides. Disoluciones electrolíticas. Unidades de concentración.

4. Conceptos de ácido y base. Expresiones de la concentración de protones e hidrogeniones: pH y pOH. Métodos de medida de pH. Amortiguadores orgánicos e inorgánicos. Normalidad de un ácido.

5. Hidrocarburos alifáticos y aromáticos. Alcoholes, aldehídos, cetonas, ácidos orgánicos. Reacciones de esterificación.

6. El estado líquido. Estructura molecular de los líquidos. Tensión superficial. El agua: propiedades y funciones biológicas.

7. Isótopos: radioisótopos e isótopos pesados. Desintegración radioactiva: tipos de emisión radioactiva. Concepto de actividad específica. Medida de radioactividad. Precauciones en el trabajo con radioisótopos. Radioisótopos más usados en determinaciones biológicas. Dosimetría.

8. Medidas básicas en el laboratorio experimental. Fuentes de error. Error absoluto y relativo. Precisión, exactitud y sensibilidad. Experimentación científica. Características y tipos de laboratorio. Adquisición, procesamiento y presentación de datos experimentales. El ordenador como herramienta de trabajo en el laboratorio.

9. La célula. La membrana celular: estructura. Órganulos: funciones. Células eucariotas y procariotas.

10. Proteínas: propiedades. Niveles de estructura. Fuerzas que mantienen la estructura de las proteínas. Desnaturalización y renaturalización. Enzimas. Cinética enzimática. Ecuación de Michaelis-Menten. Inhibición enzimática: tipos de inhibidores.

11. Ácidos nucleicos: propiedades. Niveles de estructura. Fuerzas que mantienen la estructura de los ácidos nucleicos. Desnaturalización y renaturalización.

12. Metabolismo celular y mecanismos de regulación. Concepto de metabolismo: anabolismo y catabolismo. Tipos generales de regulación metabólica celular.

13. Catabolismo. Metabolismo y producción de energía: conceptos. Reacciones químicas catabólicas. Oxidaciones biológicas. Fosforilación oxidativa. Destinos de la energía. Anabolismo. Sentido funcional del anabolismo: generalidades. Anabolismo glucídico, lipídico y proteico.

14. Transporte a través de la membrana celular. Los procesos de transporte a través de la membrana: características generales. Procesos de endo- y exocitosi.

15. Propiedades de la membrana en reposo. Las características eléctricas de la membrana en reposo. El potencial de membrana: concepto y génesis. Agentes que modifican el potencial de membrana: hiperpolarizadores y despolarizadores.

16. Técnicas e instrumentación en microscopia para la ciencia experimental. Fundamento, manejo y mantenimiento del microscopio óptico. Tipos de microscopios.

17. Técnicas de inclusión y microtomía. Métodos de inclusión y preparación de tejidos para microtomía. Tipos de micròtoms. Técnicas de perfusión y extracción de órganos.

18. Microscopia de fluorescencia. Fundamentos del microscopio de fluorescencia. Microscopia confocal: fundamentos y aplicaciones. Microscopia electrónica. Tipos de microscopia electrónica: diferencias y aplicaciones.



19. Tècniques immunohistoquímiques i altres tècniques. Immunofluorescència. Tècniques directa i indirecta. Autofluorescència. Immunomarcatge en cèl·lules vives. Mètodes de recuperació d'antígens.

20. Cultius cel·lulars al laboratori experimental. Preparació de medis, solucions i protocols. Instal·lacions i instrumentació. Manteniment i cultiu d'organismes vius al laboratori experimental.

21. Citometria de flux. Citòmetres analitzadors. Citòmetres separadors. Citòmetres d'imatge en flux. Diferents tipus d'assajos en citometria de flux. Anàlisi de dades de citometria de flux.

22. Clonatge d'ADN. Enzims de restricció: tipus d'enzims. Vectors de clonatge: característiques i components.

23. Amplificació d'àcids nucleics. Reacció en cadena per la polimerasa: condicions de la reacció, preparació de mostres per a PCR, disseny d'encebadors. RT-PCR Quantitativa Amplificació de RNA: procediment, controls.

24. Electroforesi. Separació electroforètica: factors de què depèn, efecte del pH. Mobilitat electroforètica. Tipus d'electroforesi: nativa i desnaturitzant. Electroforesi en gel.

25. Cromatografia. Separació cromatogràfica. Cromatografia en columna: volum buit, volum d'elució, temps de retenció. Tipus de cromatografia segons la fase estacionària. Fase mòbil: eluents utilitzats segons el tipus de fase estacionària.

26. Centrifugació. Sedimentació de partícules. Coeficient de sedimentació: significat físic. Tipus de rotors. Sedimentació en gradient de densitat: aplicacions.

27. Identificació de mostres biològiques. Maneig de claus taxonòmiques. Principis de taxonomia. Col·leccions de preparacions. Catalogació i manteniment. Tècniques de conservació de mostres biològiques.

28. Fonaments i tècniques més importants en microbiologia. Preparació de mitjans de cultiu. Control de qualitat. Emmagatzemament. Cultiu de microorganismes, mitjans de creixement i tècniques d'aïllament i propagació de cultius purs. Tècniques de desinfecció i esterilització. Tècniques de tenyiment, identificació bioquímica i tipificació microbiològica.

29. Experimentació animal: manteniment i seguretat. Instal·lacions i instrumentació bàsiques de l'estabulari. Materials, instal·lacions i normes de seguretat. Manteniment de grans equips en l'estabulari. Neteja, desinfecció i esterilització en estabularis. Gestió de residus. Bioètica: utilització de l'animal.

30. Exposició a agents químics i biològics als laboratoris de docència i investigació. Mesures de prevenció i protecció. Organització. Elements d'actuació i protecció en cas d'emergència. Mesures higièniques i de protecció individual.

Temari perfil B3

1. Tècniques de fabricació de circuits impresos. Components i tipus d'encapsulació. Tècniques de fabricació de prototips. Fabricació de PCB. Tècniques de soldadura en inserció i SMD. Normes per al disseny de PCB. Ample de pistes. Separació entre pistes. Regles bàsiques per al traçat de pistes. Disposició dels components.

2. Disseny d'esquemes electrònics (OrCAD Capture). Disseny d'esquemes elèctrics (EPLAN i Autocad).

3. Components electrònics: semiconductors. Funcionament en règim lineal i de commutació. Especificacions tècniques. Corbes característiques: unió p-n (unions i contactes metall semiconductor, l'òxid de silici) i altres unions p-n (transistor bipolar, JFET i MOSFET, IGBT, Triac i Diac). Components passius (resistències, inductàncies, inductàncies acoblades, transformadors i condensadors, associacions i resposta en freqüència). Disseny elèctric i tèrmic.

4. Components fotònics. Propietats òptiques dels semiconductors. Funcionament i especificacions de: dispositius detectors de llum, cèl·lules solars, dispositius emissors de llum. LED. Làser. Fibra òptica.

5. Circuits analògics bàsics. Unitats de mesura per als circuits electrònics. Lleis fonamentals d'anàlisi de circuits. Lleis de Kirchhoff. Mètode de malles i de nusos. Linealitat. Principi de superposició. Teorema de Thévenin. Teorema de Norton. Circuits analògics bàsics. Filtres passius. Circuits amb díodes.

6. Circuits digitals bàsics. Sistemes i codis de numeració. Àlgebra de Boole. Simplificació de funcions lògiques. Famílies lògiques bipo-

19. Técnicas inmunohistoquímicas y otras técnicas. Inmunofluorescencia. Técnicas directa e indirecta. Autofluorescencia. Inmunomarcaje en células vivas. Métodos de recuperación de antígenos.

20. Cultivos celulares en el laboratorio experimental. Preparación de medios, soluciones y protocolos. Instalaciones e instrumentación. Mantenimiento y cultivo de organismos vivos en el laboratorio experimental.

21. Citometría de flujo. Citómetros analizadores. Citómetros separadores. Citómetros de imagen en flujo. Diferentes tipos de ensayos en citometría de flujo. Análisis de datos de citometría de flujo.

22. Clonaje de ADN. Enzimas de restricción: tipos de enzimas. Vectores de clonaje: características y componentes.

23. Amplificación de ácidos nucleicos. Reacción en cadena por la polimerasa: condiciones de la reacción, preparación de muestras para PCR, diseño de cebadores. RT-PCR Cuantitativa Amplificación de RNA: procedimiento, controles.

24. Electroforesis. Separación electroforética: factores de que depende, efecto del pH. Movilidad electroforética. Tipos de electroforesis: nativa y desnaturizante. Electroforesis en gel.

25. Cromatografía. Separación cromatográfica. Cromatografía en columna: volumen vacío, volumen de elución, tiempos de retención. Tipos de cromatografía según la fase estacionaria. Fase móvil: eluyentes utilizados según el tipo de fase estacionaria.

26. Centrifugación. Sedimentación de partículas. Coeficiente de sedimentación: significado físico. Tipos de rotores. Sedimentación en gradiente de densidad: aplicaciones.

27. Identificación de muestras biológicas. Manejo de claves taxonómicas. Principios de taxonomía. Colecciones de preparaciones. Catalogación y mantenimiento. Técnicas de conservación de muestras biológicas.

28. Fundamentos y técnicas más importantes en microbiología. Preparación de medios de cultivo. Control de calidad. Almacenamiento. Cultivo de microorganismos, medios de crecimiento y técnicas de aislamiento y propagación de cultivos puros. Técnicas de desinfección y esterilización. Técnicas de tinción, identificación bioquímica y tipificación microbiológica.

29. Experimentación animal: mantenimiento y seguridad. Instalaciones e instrumentación básicas del estabulario. Materiales, instalaciones y normas de seguridad. Mantenimiento de grandes equipos en el estabulario. Limpieza, desinfección y esterilización en estabularios. Gestión de residuos. Bioética: utilización del animal.

30. Exposición a agentes químicos y biológicos en los laboratorios de docencia e investigación. Medidas de prevención y protección. Organización. Elementos de actuación y protección en caso de emergencia. Medidas higiénicas y de protección individual.

Temario perfil B3

1. Técnicas de fabricación de circuitos impresos. Componentes y tipos de encapsulación. Técnicas de fabricación de prototipos. Fabricación de PCB. Técnicas de soldadura en inserción y SMD. Normas para el diseño de PCB. Amplitud de pistas. Separación entre pistas. Reglas básicas para el trazado de pistas. Disposición de los componentes.

2. Diseño de esquemas electrónicos (OrCAD Capture). Diseño de esquemas eléctricos (EPLAN y Autocad).

3. Componentes electrónicos: semiconductores. Funcionamiento en régimen lineal y de conmutación. Especificaciones técnicas. Curvas características: unión p-n (uniones y contactos metal semiconductor, el óxido de silicio) y otras uniones p-n (transistor bipolar, JFET y MOSFET, IGBT, Triac y Diac). Componentes pasivos (resistencias, inductancias, inductancias acopladas, transformadores y condensadores, asociaciones y respuesta en frecuencia). Diseño eléctrico y térmico.

4. Componentes fotónicos. Propiedades ópticas de los semiconductores. Funcionamiento y especificaciones de: dispositivos detectors de luz, células solares, dispositivos emisores de luz. LED. Láser. Fibra óptica.

5. Circuitos analógicos básicos. Unidades de medida para los circuitos electrónicos. Leyes fundamentales de análisis de circuitos. Leyes de Kirchhoff. Método de mallass y de nudos. Linealidad. Principio de superposición. Teorema de Thévenin. Teorema de Norton. Circuitos analógicos básicos. Filtros pasivos. Circuitos con diodos.

6. Circuitos digitales básicos. Sistemas y códigos de numeración. Álgebra de Boole. Simplificación de funciones lógicas. Familias lógicas



lars i MOS. Circuits combinacionals MSI. Biestables. Circuits seqüencials. Circuits digitals de temporització i rellotge. Convertidors analògic/digital i digital/analògic.

7. Instrumentació electrònica: exactitud, errors i incertesa en les mesures. Eliminació de soroll elèctric i tècniques d'apantallament. Sensors (resistius, capacitius, inductius). Selecció del transductor segons especificacions.

8. Equips electrònics: maneig, ajust, reparació de sondes i cablejat i detecció d'averies de: multímetres, fonts d'alimentació de laboratori, generador de senyals, oscil·loscopis, generador d'ona arbitrària, analitzador de xarxes, analitzador lògic, mesuradors de potència i energia, analitzador d'espectre, sondes de tensió diferencial i sondes de corrent.

9. Buses de control i interconnexió d'equips. Principals mecanismes d'interconnexió d'equips: bus IEEE.488, RS232, USB, port paral·lel, xarxa ethernet i control d'instruments.

10. Maneig d'eines de: a) programació gràfica per a l'adquisició de dades, anàlisi i control de manera automatitzada de sistemes electrònicoindustrials (Labview); b) maneig d'eines per a la simulació electrònica de circuits analògics i digitals (Pspice).

11. Sistemes electrònics digitals: dispositius lògics programables (PLD). Dispositius programables. Característiques. Diagrames de connexió i aplicacions dels microcontroladors. Tècniques de programació de dispositius programables.

12. Fonts d'alimentació per a circuits electrònics. Rectificació. Filtració. Disseny de fonts d'alimentació regulades. Utilització de reguladors integrats.

13. Automatismes: definicions. Llenguatges de descripció: GRAFCET, diagrama de relés. Procediments generals de programació del controlador lògic programable (PLC). Perifèrics: unitats d'expansió, sensors, actuadors i interfases.

14. Elements elèctrics complementaris: Relés. Contactors. Interruptors. Magnetotèrmics. Diferencials.

15. Tecnologies actuals d'ordinadors. Bases tecnològiques. La placa base i les targetes controladores de dispositius i de E/S.

16. Tecnologies d'emmagatzemament en disc. Tipus, característiques i prestacions. Nivells de RAID senzills i nivells de RAID en etapes múltiples.

17. Anàlisi de requisits i selecció del maquinari adequat. Estratègies de recepció, instal·lació i substitució. Avaluació postimplementació. Manteniment.

18. Sistemes operatius comercials i de lliure distribucions actuals. Distribucions de Linux i versions Microsoft Windows: conceptes i generalitats. Arquitectures del sistema operatiu Linux i de la família de sistemes operatius Microsoft Windows. Similituds i diferències entre Linux i MacOS (OSX).

19. Serveis de directoris LDAP. Característiques. Estructura i integració amb sistemes operatius Linux.

20. Directori actiu: definició, característiques i estructures. Plans d'estructures: boscos. Dominis: controladors de domini, servidors DNS. Unitats organitzatives. Topologies de llocs.

21. Programació en C/C++. Estructura d'un programa. Tipus de dades, classe i objectes. Operadors. Instruccions condicionals. Bucles i recursivitat. Funcions i paràmetres. Vectors i registres. Organització de fitxers.

22. Tecnologies de desenvolupament web amb codi en el servidor: jsp, Asp, zope i PHP. Lògica en el client: Javascript, Vbscript, Flash. Llenguatges de marca per a la web: HTML i XML.

23. Tecnologia J2EE. Conceptes, plataformes i rols. Components, APIs i EJB. Desplegament d'aplicacions. Contenidors i serveis J2EE.

24. Qualitat del programari i la seua mesura. Planificació i documentació del programari. Estratègies de recepció, instal·lació i substitució del programari. Avaluació postimplementació del programari. Manteniment del programari.

25. Evolució històrica de les bases de dades. Llenguatges de bases de dades. L'estàndard ANSI SQL. Creació, modificació i consulta de bases de dades mitjançant ANSI SQL. Disseny de bases de dades relacionals.

26. Instal·lació, configuració i administració de sistemes de gestió de bases de dades relacionals i no relacionals. Arquitectures dels sistemes de gestió de bases de dades.

bipolares y MOS. Circuitos combinacionales MSI. Biestables. Circuitos secuenciales. Circuitos digitales de temporización y reloj. Convertidores analógico/digital y digital/analógico.

7. Instrumentación electrónica: exactitud, errores e incertesa en las medidas. Eliminación de ruido eléctrico y técnicas de apantallamiento. Sensores (resistivos, capacitivos, inductivos). Selección del transductor según especificaciones.

8. Equipos electrónicos: manejo, ajuste, reparación de sondas y cableado y detección de averías de: multímetros, fuentes de alimentación de laboratorio, generador de señales, osciloscopios, generador de onda arbitraria, analizador de redes, analizador lógico, medidores de potencia y energía, analizador de espectro, sondas de tensión diferencial y sondas de corriente.

9. Buses de control e interconexión de equipos. Principales mecanismos de interconexión de equipos: bus IEEE.488, RS232, USB, puerto paralelo, red ethernet y control de instrumentos.

10. Manejo de herramientas de: a) programación gráfica para la adquisición de datos, análisis y control de manera automatizada de sistemas electroneoindustriales (Labview); b) manejo de herramientas para la simulación electrónica de circuitos analógicos y digitales (Pspice).

11. Sistemas electrónicos digitales: dispositivos lógicos programables (PLD). Dispositivos programables. Características. Diagramas de conexión y aplicaciones de los microcontroladores. Técnicas de programación de dispositivos programables.

12. Fuentes de alimentación para circuitos electrónicos. Rectificación. Filtración. Diseño de fuentes de alimentación reguladas. Utilización de reguladores integrados.

13. Automatismos: definiciones. Lenguajes de descripción: GRAFCET, diagrama de relés. Procedimientos generales de programación del controlador lógico programable (PLC). Periféricos: unidades de expansión, sensores, actuadores e interfases.

14. Elementos eléctricos complementarios: Relés. Contactores. Interruptores. Magnetotérmicos. Diferenciales.

15. Tecnologías actuales de ordenadores. Bases tecnológicas. La placa base y las tarjetas controladoras de dispositivos y de E/S.

16. Tecnologías de almacenaje en disco. Tipos, características y prestaciones. Niveles de RAID sencillos y niveles de RAID en etapas múltiples.

17. Análisis de requisitos y selección del *hardware* adecuado. Estrategias de recepción, instalación y sustitución. Evaluación postimplementación. Mantenimiento.

18. Sistemas operativos comerciales y de libre distribución actuales. Distribuciones de Linux y versiones Microsoft Windows: conceptos y generalidades. Arquitecturas del sistema operativo Linux y de la familia de sistemas operativos Microsoft Windows. Similitudes y diferencias entre Linux y MacOS (OSX).

19. Servicios de directorios LDAP. Características. Estructura e integración con sistemas operativos Linux.

20. Directorio activo: definición, características y estructuras. Planes de estructuras: bosques. Dominios: controladores de dominio, servidores DNS. Unidades organizativas. Topologías de puestos.

21. Programación en C/C++. Estructura de un programa. Tipos de datos, clase y objetos. Operadores. Instrucciones condicionales. Bucles y recursividad. Funciones y parámetros. Vectores y registros. Organización de ficheros.

22. Tecnologías de desarrollo web con código en el servidor: jsp, Asp, zope y PHP. Lógica en el cliente: Javascript, Vbscript, Flash. Lenguajes de marca para la web: HTML y XML.

23. Tecnología J2EE. Conceptos, plataformas y roles. Componentes, APIs y EJB. Despliegue de aplicaciones. Contenedores y servicios J2EE.

24. Calidad del *software* y su medida. Planificación y documentación del *software*. Estrategias de recepción, instalación y sustitución del *software*. Evaluación postimplementación del *software*. Mantenimiento del *software*.

25. Evolución histórica de las bases de datos. Lenguajes de bases de datos. El estándar ANSI SQL. Creación, modificación y consulta de bases de datos mediante ANSI SQL. Diseño de bases de datos relacionales.

26. Instalación, configuración y administración de sistemas de gestión de bases de datos relacionales y no relacionales. Arquitecturas de los sistemas de gestión de bases de datos.

27. Instal·lació, configuració i administració de servidors. Arquitectures dels servidors. Mecanismes per a la sincronització d'arxius i tipus d'eines d'administració. Serveis avançats.

28. Xarxes sense fils. Bluetooth. Wi-Fi. 802.11. Conceptes generals i aplicacions. Aspectes de disseny i punts d'accés. Conceptes generals de tallafoc i polítiques de zones. Fonaments dels sistemes i prevenció d'intrusions (IDS/IPS): tipus i arquitectures.

29. Responsabilitats de l'administració en la seguretat i la gestió de dades: Reglament (UE) 2016/679 respecte al tractament de dades personals i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Signatura electrònica i certificats digitals. Esquemes de signatura digital. Autoritats de certificació. Segell de temps. Gestió de certificats X.509.

30. Exposició a agents químics i biològics als laboratoris de docència i investigació. Mesures de prevenció i protecció. Organització. Elements d'actuació i protecció en cas d'emergència. Mesures higièniques i de protecció individual.

NOTA: El contingut d'aquests temes s'adequarà a la legislació en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

ANNEX III

Tribunal

El tribunal per a aquestes proves selectives estarà compost per cinc membres, amb veu i vot, nomenats pel rector o la rectora:

a) La presidència i el secretari o la secretària, i la seua suplència, que designa el rector o la rectora entre el personal funcionari de la comunitat universitària.

b) Un/una vocal, i la seua suplència, que designa el rector o la rectora, preferentment entre el personal de la mateixa escala o les escales superiors a la de la convocatòria.

c) Un/una vocal, i la seua suplència, que es tria per sorteig, entre el personal, preferentment, de la mateixa escala o les escales superiors a la de la convocatòria.

d) Un/una vocal, i la seua suplència, que designa el rector o la rectora, entre personal d'altres administracions públiques de cossos funcionaris o escales del mateix grup o superior i de funcions anàlogues a la de la convocatòria.

ANNEX IV

Mesures d'adaptació

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones amb discapacitat són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de durada de l'exercici.

3. Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.

4. Necessitat d'interpret per causa de sordesa.

5. Sistema Braille d'escriptura.

6. Altres. En cas que l'adaptació requerida no figure entre les previstes, indiqueu-ho en un full complementari.

(Indiqueu en la sol·licitud el número de la mesura d'adaptació que voleu).

27. Instalación, configuración y administración de servidores. Arquitecturas de los servidores. Mecanismos para la sincronización de archivos y tipos de herramientas de administración. Servicios avanzados.

28. Redes sin hilos. Bluetooth. Wi-Fi. 802.11. Conceptos generales y aplicaciones. Aspectos de diseño y puntos de acceso. Conceptos generales de cortafuegos y políticas de zonas. Fundamentos de los sistemas y prevención de intrusiones (IDS/IPS): tipos y arquitecturas.

29. Responsabilidades de la administración en la seguridad y la gestión de datos: Reglamento (UE) 2016/679 respecto al tratamiento de datos personales y Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Firma electrónica y certificados digitales. Esquemas de firma digital. Autoridades de certificación. Sello de tiempo. Gestión de certificados X.509.

30. Exposición a agentes químicos y biológicos en los laboratorios de docencia e investigación. Medidas de prevención y protección. Organización. Elementos de actuación y protección en caso de emergencia. Medidas higiénicas y de protección individual.

Nota: El contenido de estos temas se adecuará a la legislación en vigor en el momento de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

ANEXO III

Tribunal

El tribunal para estas pruebas selectivas estará compuesto por cinco miembros, con voz y voto, nombrados por el rector o la rectora:

a) La presidencia y el secretario o la secretaria, y sus suplentes, que designa el rector o la rectora entre el personal funcionario de la comunidad universitaria.

b) Un/una vocal, y su suplente, que designa el rector o la rectora, preferentemente entre el personal de la misma escala o las escalas superiores a la de la convocatoria.

c) Un/a vocal, y su suplente, que se elige por sorteo, entre el personal, preferentemente, de la misma escala o las escalas superiores a la de la convocatoria.

d) Un/una vocal, y su suplente, que designa el rector o la rectora, entre personal de otras administraciones públicas de cuerpos funcionariales o escalas del mismo grupo o superior y de funciones análogas a la de la convocatoria.

ANEXO IV

Medidas de adaptación

Las medidas de adaptación que pueden solicitar las personas con discapacidad son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a silla de ruedas.

2. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.

3. Aumento de la amplitud de los caracteres del examen, por dificultad de visión.

4. Necesidad de intérprete por causa de sordera.

5. Sistema *braille* de escritura.

6. Otras. En caso de que la adaptación requerida no figure entre las previstas, indíquelo en una hoja complementaria.

(Indique en la solicitud el número de la medida de adaptación que se requiere).